

Załącznik

do Zarządzenia wewnętrznego nr 48/2024 z dnia 13 grudnia 2024r.

Prezesa Zarządu Spółki

Przedsiębiorstwa Usług Gminnych Spółka z o. o.

REGULAMIN **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** **(PSZOK)**

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Regulamin**- Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
2. **PSZOK**- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
3. **Zamawiający**- Gmina Pakość
4. **Operator/ Wykonawca**- Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Spółka z o. o.
5. **Korzystający**- mieszkaniec gminy Pakość lub osoba przez niego upoważniona do transportowania odpadów

§ 2

OZNACZENIE

PSZOK- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Giebnia; 88-170 Pakość

Godziny funkcjonowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 7:00-15:00

środa: 7:00-17:00

pierwsza sobota miesiąca: 7:00-13:00

tel. 52/56-42-935, kom. 691-628-899

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i jest dostępny w siedzibie PSZOK oraz na stronie internetowej Operatora.
2. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Spółka z o. o. z siedzibą przy ul. Inowrocławskiej 14 w Pakości, działający na rzecz i w imieniu Gminy Pakość.
3. PSZOK prowadzony jest na podstawie Umowy na wykonanie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pakość, zawartej pomiędzy Gminą Pakość (Zamawiającym), a Przedsiębiorstwem Usług

Gminnych Spółka z o. o. (Wykonawcą).

4. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Pakość, w ramach wnoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej i rolniczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
6. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
7. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Miejskim w Pakości.
8. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
9. PSZOK jest wyposażony w legalizowaną samochodową wagę najazdową.
10. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 4

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA OPERATORA

1. Wykonawca będzie przyjmował wymienione w Regulaminie odpady dostarczone przez mieszkańca gminy Pakość, po uprzednim okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, oświadczenia właściciela nieruchomości, który wzór stanowi załącznik do przedmiotowego Regulaminu) oraz potwierdzenia dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca za pomocą w/w dokumentów przed przyjęciem odpadów ma obowiązek zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania odpadów dostarczonych przez mieszkańca gminy Pakość.
2. Przy odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca będzie ważył te odpady lub w inny sposób określał ich ilość, co zanotuje w ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów wraz z adresem posesji/właściciela nieruchomości.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów oraz dokonania weryfikacji ilości odpadów przekazanych do PSZOK przez mieszkańca z danej nieruchomości oraz kontroli czy nie został przekroczony roczny limit danego rodzaju odpadu, określony stosownymi uchwałami Rady Miejskiej w Pakości.
4. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi/ upoważnionej osobie dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, wg obowiązującego wzoru.
5. Wykonawca odpowiada za zagospodarowanie odpadów przyjętych przez PSZOK.
6. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmówić przyjęcia odpadów niesegregowanych, niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów, odpadów w pojemnikach o niezidentyfikowanej zawartości lub jeśli przyjęcie danego odpadu byłoby sprzeczne z przepisami prawa.
7. Pracownicy obsługi PSZOK mają również prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - 1) każdorazowo, jeśli odpad jest dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym

Regulaminem,

- 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
 - 3) jeśli stwierdzą, że przywiezione odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 4) jeśli ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - 5) jeśli odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
8. Pracownicy obsługi PSZOK nie są zobowiązani rozładować przywiezionych odpadów z pojazdów, wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

§ 5

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA KORZYSTAJĄCEGO

1. Osoba przekazująca odpady do PSZOK ma obowiązek wskazania Operatorowi dokładnego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.
2. Warunkiem przyjęcia odpadów jest:
 - 1) okazanie dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie gminy Pakość (np. dowód osobisty, umowa najmu, złożenie stosownego oświadczenia przez właściciela nieruchomości wraz z dokumentem RODO które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK),
 - 2) okazanie dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni miesiąc poprzedzający przekazanie odpadów (np. okazanie dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. „opłaty śmieciowej” za lokal, z którego pochodzą odpady, wystawiony przez spółdzielnię, zarządcę lub właściciela budynku wielomieszkaniowego,
 - 3) w przypadku zlecenia przez mieszkańca gminy Pakość dostarczenia odpadów do PSZOK innemu Podmiotowi/ innej osobie uprawnionej w imieniu właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony winien okazać Operatorowi dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 mieszkańca gminy Pakość względnie Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu wraz dokumentem potwierdzającym dokonywanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w załączniku nr 2 do Regulaminu wraz z dokumentem RODO. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony internetowej Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Spółka z o. o w Pakości.
 - 4) podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów, o którym mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu.
3. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmując odpady sporządzają oświadczenie o pochodzeniu odpadów (na wniosek oddającego odpady w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron), stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Odmowa podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

4. Osoba przywożąca odpady ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK.
5. Korzystający może poruszać się tylko po wyznaczonych częściach obiektu.
6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
7. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczanych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) przekazania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
 - 3) zachowania wymogów przepisów BHP i p. poż., nie używania źródeł otwartego ognia,
 - 4) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznakowania oraz instrukcji pracowników PSZOK,
 - 5) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
 - 6) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 6

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI PSZOK

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym będą odbierane od mieszkańców następujące rodzaje odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w ilościach określonych stosownymi uchwałami Rady Miejskiej w Pakości:

Kod	Nazwa odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wym. w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
17 03 80	Odpadowa papa

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w grupach 20 01 21 i 20 01 23, zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
	Odpady niebezpieczne

2. Zużyte opony z pojazdów osobowych PSZOK przyjmuje w ilości **5 sztuk** rocznie na budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych PSZOK przyjmuje w ilości **3 Mg (ton)** rocznie na budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.
4. Odpadową papę z gospodarstw domowych PSZOK przyjmuje w ilości **600 kg** rocznie na budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.
5. W ramach działalności PSZOK Wykonawca zorganizuje objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) oraz elektroodpadów (o kodach 20 01 35*, 20 01 36). Zbiórka taka przeprowadzana będzie raz na kwartał, a jej terminy zostaną ustalone w

harmonogramie. Mieszkańcy ww. odpady będą mogli pozostawić w danym dniu przy punktach selektywnej zbiórki, bądź zgłosić ich odbiór wcześniej w BOM (Wykonawca zapewni załadunek odpadu na środek transportu).

6. W ramach działalności PSZOK Wykonawca ustawi pojemniki na przeterminowane leki w następujących punktach:
- 1) Apteka Dr. Max - ul. Św. Jana 19, Pakość,
 - 2) Apteka Św. Jana - ul. Św. Jana 21, Pakość
 - 3) Apteka Melisa – ul. Jankowska 6B, Pakość.

Wykonawca będzie opróżniał te pojemniki z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.

7. W ramach działalności PSZOK Wykonawca będzie opróżniał pojemniki na zużyte baterie zlokalizowane w poniższych punktach:
- 1) Szkoła Podstawowa im. Ewarysta Estkowskiego w Pakości, ul. Szkolna 4,
 - 2) market DELIKATESY CENTRUM – ul. św. Jana 15,
 - 3) market BIEDRONKA – ul. Jankowska 9,
 - 4) market DINO – ul. Barcińska 12,
 - 5) stacja paliw ORLEN – Rybitwy 114,

z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał oraz przekazywał odpady do zagospodarowania firmie posiadającej odpowiednie zezwolenia.

8. W PSZOK nie są przyjmowane następujące frakcje odpady:
- 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
 - 2) bioodpady pochodzenia zwierzęcego,
 - 3) odpady zawierające azbest, smołę itp.,
 - 4) styropian budowlany- ociepleniowy, elewacyjny, wełna mineralna itp.,
 - 5) okna plastikowe,
 - 6) sprzęt budowlany,
 - 7) zmieszane odpady budowlane,
 - 8) urządzenia przemysłowe,
 - 9) odpady poprodukcyjne,
 - 10) butle gazowe,
 - 11) gaśnice,
 - 12) odpady ze szkła zbrojonego i hartowanego,
 - 13) odpady pochodzące z pojazdów- za wyjątkiem wskazanych w wykazie przyjmowanych odpadów,
 - 14) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - 15) odpady o niezidentyfikowanej zawartości, tj. w nieoznakowanych opakowaniach,
 - 16) odpady w opakowaniach uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji

znajdującej się wewnątrz tego opakowania,
17) odpady o rodzaju i w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe np. z działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYJMOWANIA ODPADÓW

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazane luzem lub w workach dedykowanych do danego rodzaju odpadu.
3. Odpady powinny zostać umieszczone w dedykowanych pojemnikach/ kontenerach lub umieszczone w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
4. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
5. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego kontenera lub w wyznaczone miejsce.
6. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm.
7. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informację (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
8. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - 1) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - 2) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),
 - 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
 - 4) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, lustrzycy itp.).
10. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli, pojazdów jednośladowych oraz samochodów osobowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. W PSZOK nie dokonuje się potwierdzeń oddania odpadów np. w formie karty przekazania odpadów, faktury.
12. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Miasta Pakości.

**Regulamin nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych,
rekreacyjnych i letniskowych.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w Pakości.

Pakość,...../data/

.....
Imię i nazwisko właściciela/
zarządcy/osoby upoważnionej

.....
/ulica/

.....
/miejscowość/

Oświadczenie

W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczonej przez właściciela/li nieruchomości położonej w Pakości przy ulicy

/adres nieruchomości/

przekazuję wyselekcjonowane odpady w ilości(m3), dostarczone we własnym zakresie za pomocą pojazdu (numer rejestracyjny pojazdu) do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Giebnia, gmina Pakość.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz na ich przekazywanie Urzędowi Miejskiemu w Pakości w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że Administratorem moich przekazanych danych osobowych jest PUG Sp. z o.o. w Pakości. Ponadto oświadczam, że przed przekazaniem odpadów zostałem poinformowany o tym, że zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Pakości na każde gospodarstwo domowe przysługuje możliwość bezpłatnego przekazania do PSZOK określonej ilości m3 odpadów budowlanych i rozbiórkowych rocznie i akceptuję fakt, iż w przypadku przekroczenia limitu zostanę obciążony kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów zgodnie z cennikiem PUG Sp. z o.o. w Pakości. Ewentualną należność zobowiązuję się zapłacić w terminie wskazanym na fakturze.

Data przekazania odpadów

.....
/czytelny podpis/

Załącznik: RODO

Administratorem danych osobowych jest PUG Sp. z o.o. z siedzibą w Pakości, przy ul. Inowrocławskiej 14. Dane osobowe zbierane są w celu i zakresie wykonania zlecenia przez PUG Sp. z o.o. oraz archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000).

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą (klauzula informacyjna) stanowi załącznik do niniejszego pisma.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. z siedzibą w Pakości przy ul. Inowrocławskiej 14;

Z administratorem danych można kontaktować się:

pod adresem korespondencyjnym: jak wyżej;

pod adresem poczty elektronicznej:

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem tel.lub adresem e-mail:

3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PUG Sp. z o.o. w Pakości;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami PUG Sp. z o.o. w Pakości;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody

w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, b) w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUG Sp. z o.o. w Pakości;

d) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PUG Sp. z o.o. w Pakości;

6. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania zmiany i sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych

i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając

w zmian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzanych danych do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łączenie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

10. Podanie przez Panią/Pana danych jest osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpis:

data:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w Pakości

Pakość, dnia.....

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE
do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki
Opadów Komunalnych (PSZOK)

Ja zamieszkały/a

.....
(imię i nazwisko mieszkańca) (adres mieszkańca)

.....
upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałego/ą

.....
(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkaney:

.....
(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą są odpady)

następujących odpadów:

1/ w ilości ok.

..... m3/ kg

2/ w ilości ok.

..... m3/ kg

3/ w ilości ok.

..... m3/ kg

4/ w ilości ok.

..... m3/ kg

5/ w ilości ok.

..... m3/ kg

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz na ich przekazywanie Urzędowi Miejskiemu w Pakości w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że Administratorem moich przekazanych danych osobowych jest PUG Sp. z o.o. w Pakości. Ponadto oświadczam, że przed przekazaniem odpadów zostałem poinformowany o tym, że zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Pakości na każde gospodarstwo domowe przysługuje możliwość bezpłatnego przekazania do PSZOK określonej ilości m3 odpadów budowlanych i rozbiórkowych rocznie i akceptuję fakt, iż w przypadku przekroczenia limitu zostaną obciążony kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów zgodnie z cennikiem PUG Sp. z o.o. w Pakości. Ewentualną należność zobowiązuje się zapłacić w terminie wskazanym na fakturze.

.....
Czytelny podpis osoby upoważniającej

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

Załącznik: RODO

Administratorem danych osobowych jest PUG Sp. z o.o. z siedzibą w Pakości, przy ul. Inowrocławskiej 14. Dane osobowe zbierane są w celu i zakresie wykonania zlecenia przez PUG Sp. z o.o. oraz archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000).

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą (klauzula informacyjna) stanowi załącznik do niniejszego pisma.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. z siedzibą w Pakości przy ul. Inowrocławskiej 14;

Z administratorem danych można kontaktować się:

pod adresem korespondencyjnym: jak wyżej;

pod adresem poczty elektronicznej:

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem tel. lub adresem e-mail:

3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PUG Sp. z o.o. w Pakości;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami PUG Sp. z o.o. w Pakości;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody

w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, b) w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PUG Sp. z o.o. w Pakości;

d) przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest PUG Sp. z o.o. w Pakości;

6. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania zmiany i sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych

i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając

w zmian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzanych danych do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych w przypadku, gdy łączenie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

10. Podanie przez Panią/Pana danych jest osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpis:

data:

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) w Pakości.

OŚWIADCZENIE
O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W PAKOŚCI

.....
(imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady)

1) Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości zamieszkaney i pochodzą z gospodarstwa domowego funkcjonującego w tej nieruchomości:

.....
(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady)

2) Rodzaj dostarczonych odpadów:

.....
3) Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady:

4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUG Sp. z o.o. w Pakości oraz na ich przekazywanie Urzędowi Miejskiemu w Pakości w celu ewidencji dostarczonych do PSZOK segregowanych odpadów komunalnych.

5) Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że Administratorem przetwarzania danych osobowych jest PUG Sp. z o.o. ,w Pakości a

6) Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data i podpis osoby dostarczającej odpady)

.....
(podpis osoby przyjmującej odpady)

Pouczenie:

- Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez Operatora PSZOK.
- Art. 233 KK § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- W przypadku fałszywego zeznania, osoba składająca oświadczenie podlega odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.