

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI POWIADOMIENIA SMS**

### **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (dalej „regulamin”) określa warunki korzystania z usługi systemu powiadomień SMS (dalej „usługa”) świadczonej przez Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości.
2. Usługodawcą (dalej „usługodawca”) jest Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości.
3. Użytkownikiem Usługi (dalej „użytkownik”) jest osoba, która złoży w siedzibie firmy poprawnie wypełnioną zgodę dotyczącą powiadomień SMS.
4. Użytkownik składając zgodę akceptuje postanowienia Regulaminu, oświadcza, że się z nimi zapoznał oraz wyraża zgodę na przesyłanie treści od Usługodawcy.
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Usługodawcy [www.pugpakosc.pl](http://www.pugpakosc.pl) oraz w siedzibie Usługodawcy.

### **II ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI**

1. Do korzystania z usługi uprawnione są osoby, które złożą w siedzibie firmy poprawnie wypełnioną zgodę dotyczącą powiadomień SMS.
2. Dokumenty do pobrania znajdują się na stronie internetowej [www.pugpakosc.pl](http://www.pugpakosc.pl) lub w siedzibie firmy ul. Inowrocławska 14 pok. 114.
3. Z tytułu świadczenia usługi Usługodawca nie pobiera od kontrahenta dodatkowych opłat.

### **III PRZESYŁANE TREŚCI**

1. Treści rozsyłane przez Usługodawcę są ściśle powiązane z jego działalnością.
2. Przesyłane wiadomości informować będą o występujących awariach, pracach na sieci, przerwach w dostawie wody oraz inne informacje powiązane ze świadczonymi przez Usługodawcę usługami.

### **IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest za pośrednictwem operatorów sieci komórkowych działających na terenie Polski.
2. Operatorzy sieci komórkowych odpowiadają jedynie za usługi telekomunikacyjne przez siebie świadczone.
3. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania Usługi.
4. W przypadku zmiany nr telefonu, na który powinny być wysyłane powiadomienia, Użytkownik jest zobowiązany poinformować na piśmie Usługodawcę o tym fakcie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez kontrahenta o zmianie nr telefonu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podany przez kontrahenta nr telefonu.
6. Kontrahent może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania powiadomień poprzez cofnięcie oświadczenia/zgody dotyczącej powiadomień SMS.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. Korzystanie z zarejestrowanego telefonu przez osoby nieuprawnione oraz szkody tym spowodowane

- b. Problemy z działaniem Usługi ze strony Usługodawcy
  - c. Przerwy w dostarczaniu Usługi powiązane z infrastrukturą operatorów telekomunikacyjnych (awarie, przerwy konserwacyjne, itp.)
8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Wszystkie zmiany obowiązują użytkownika po upływie 14 dni od ich opublikowania na stronie internetowej [www.pugpakosc.pl](http://www.pugpakosc.pl)
  9. Użytkownik korzystając z Usługi automatycznie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych, tj. nr telefonu oraz adresu, z którym będzie ten numer skojarzony przez Usługodawcę na potrzeby świadczenia Usługi.
  10. Reklamacje dotyczące działania Usługi należy zgłaszać w formie pisemnej.
  11. Na odpowiedź w sprawie reklamacji Usługodawca zastrzega sobie termin 30 dni od daty otrzymania pisma.
  12. We wszystkich kwestiach nie zawartych w Regulaminie decyzję podejmuje Usługodawca.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. ul. Inowrocławska 14 88-170 Pakość.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: [pugpak@pro.onet.pl](mailto:pugpak@pro.onet.pl)
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w celu załatwienia niniejszej sprawy.
4. Zebranie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i jest niezbędne do załatwienia sprawy, prowadzonej w ramach ustawowego umocowania.
5. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom na zasadach i w okolicznościach przewidzianych w ww. rozporządzeniu (RODO) oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Okres przechowywania zebranych danych osobowych uzależniony jest od rodzaju sprawy, dla potrzeb której zebrano dane osobowe i nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisami prawa. Zebrane dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej, ponieważ materiały będące we władaniu podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody Archiwum Państwowego.
9. Podanie danych osobowych w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, jest obowiązkowe.
10. W razie naruszenia zasad przetwarzania danych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Mając powyższe na uwadze Odbiorca Usług wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych celem realizacji zleconej Usługi.
12. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2021r.