

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Tryb: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o.

ul. Inowrocławska 14; 88-170 Pakość

tel. 052 35-18-520

adres strony internetowej: www.pugpakosc.pl

Regon: 090052136 NIP: 556-000-42-66

Sygn. sprawy: PN-01-3/2016

Przedmiot zamówienia: *Leasing operacyjny używanego samochodu ciężarowego do zbiórki i przewozu odpadów komunalnych*

Nomenklatura zgodnie ze słownikiem CPV:

Usługi leasingu finansowego

66114000-2

Miejsce ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr 305083-2016, zamieszczono w dniu 05.09.2016r.
2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.pugpakosc.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego używanego samochodu ciężarowego do zbiórki i przewozu odpadów komunalnych.
2. Szczegółowy opis warunków technicznych pojazdu, stanowiącego przedmiot dostawy:

PODWOZIE:

- 1) Rok produkcji: 2009 lub młodszy
- 2) Moc silnika: min. 220KM
- 3) Pojemność silnika: min. 850 cm³
- 4) Norma emisji spalin: min. EURO 5
- 5) Przebieg: do 170.000 km
- 6) Kabina: 3- miejscowa
- 7) Klimatyzacja automatyczna
- 8) Blokada tylnego mostu
- 9) Kamera wsteczna
- 10) Koła: min. 22,5 cala
- 11) Zawieszenie: przód i tył poduszka pow.
- 12) Dopuszczalna masa całkowita: konstrukcyjna: min. 17 800 kg
administracyjna: min. 17 800 kg

ZABUDOWA:

- 1) Pojemność zabudowy: min. 16 m³
- 2) Prasa ze zgniotem liniowym x 4
- 3) Zasyp przystosowany do opróżniania pojemników o pojemność od 110L do 1100L
- 4) Wyposażony w światła ostrzegawcze
- 5) 2 stopnie dla ładowaczy

WYPOSAŻENIE DODATKOWE:

- 1) Koło zapasowe
- 2) Trójkąt ostrzegawczy
- 3) Apteczka
- 4) Gaśnica
- 5) Podnośnik min. 10 000 kg udźwigu
- 6) Klucz do kół

POZOSTAŁE WARUNKI:

- 1) Pojazd musi być zarejestrowany na terenie RP
 - 2) Pojazd sprawny technicznie i gotowy do korzystania
 - 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 m-cy gwarancji na dostarczony pojazd i zabudowę
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, w takim wypadku w/w wskazania

traktować należy jako podane przykładowo, a zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

4. Ilekroć w niniejszej SIWZ lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: nie dłuższy niż **3 dni** robocze od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. Jako potwierdzenie spełnienia warunków należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), złożyli odrębne oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jako potwierdzenie należy złożyć (w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia przesłania lub ogłoszenia na stronie internetowej www.pugpakosc.pl informacji z otwarcia ofert) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Jako ofertę wykonawca składa formularz ofertowy stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

2. W związku z faktem, że Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie składa w tym zakresie oświadczenia.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca składa w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia przesłania lub ogłoszenia na stronie internetowej www.pugpakosc.pl informacji z otwarcia ofert, oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
 - 4) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 5) Zamawiający może określić szczególnie obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.
 - 6) Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. , w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeśli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c- 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty za pośrednictwem faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca winien wskazać w ofercie nr faksu i adres e-mail, za pośrednictwem których zamawiający będzie mógł przekazywać dokumenty.
5. Pytania przekazywane pocztą muszą być kierowane na adres zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o. ul. Inowrocławska 14, 88-170 Pakość
Drogą elektroniczną:
Faks: 52/3518520
e-mail: ilona.sz@pugpakosc.nazwa.pl
6. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Ilona Szymborska – ds. związanych z procedurą zamówienia, do potwierdzania wpływu, oświadczeń, wniosków i innych dokumentów
Dariusz Laskowski – ds. związanych z przedmiotem zamówienia
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
8. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Okres związania ofertą może zostać przedłużony nie więcej jednak niż do 60 dni, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym pod rygorem nieważności w formie pisemnej
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
 - 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę dla danej części zamówienia
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy
 - 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
 - 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane
 - 8) Wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez wykonawcę muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
 - 9) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
2. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4

3. Ofertę stanowi:
 - 1) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia- załącznik nr 2 do SIWZ
 - 3) Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy)
 - 5) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów.

4. Ofertę wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
Oferta na wykonanie zamówienia pn.
„Leasing operacyjny samochodu ciężarowego do zbiórki i przewozu odpadów komunalnych”
Nie otwierać przed **13.09.2016r.** godz. **10:15**

5. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenia: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte po otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki
 - 8) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zgodnie z zaleceniami wskazanymi w dziale IX SIWZ.
2. Ofertę należy **składać** w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Spółka z o.o.
ul. Inowrocławska 14
88-170 Pakość
pokój nr 102 (sekretariat)
do dnia 13.09.2016r. do godz. 10:00
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Spółka z o.o.
ul. Inowrocławska 14
88-170 Pakość
pokój nr 115
do dnia 13.09.2016r. o godz. 10:15
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Z zawartością ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie można zapoznać się przed upływem terminu odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W celu prawidłowego obliczenia ceny należy wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, podając cenę netto, stawkę podatku VAT i cenę brutto w każdej pozycji. Całkowita wartość zamówienia netto stanowi sumę opłaty wstępnej netto, 35 rat leasingowych netto oraz wartości wykupu samochodu netto. Całkowitą wartość

- zamówienia brutto stanowi całkowita wartość netto zwiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Cena całkowita powinna obejmować wszystkie koszty, które poniesie zamawiający jako korzystający. W szczególności cena powinna obejmować: koszt nabycia przez Finansującego przedmiotu zamówienia (leasingu), wszelkie podatki oraz inne opłaty, jakie powinien uiścić zamawiający w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy leasingu.
 3. Cenę całkowitą należy podać w kwocie netto oraz brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług.
 4. Cena całkowita powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 5. Po całkowitym rozliczeniu pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, własność przedmiotu umowy przechodzi z mocy Umowy leasingu na zamawiającego.
 6. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 7. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).
 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 9. Cena całkowita podana w ofercie będzie ceną przyjętą do porównywania ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Po stwierdzeniu ważności oferty, zamawiający dokona jej oceny w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Cena – waga kryterium 90 %
1 – 90 pkt, gdzie punkty przyznaje się wg poniższych zasad:
 $C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium})$
 - 2) Ilość przejechanych kilometrów (przebieg) – waga kryterium 10 %
0 – 10 pkt, gdzie punkty przyznaje się wg poniższych zasad:
0 punktów – przebieg powyżej 170.000 km
5 punktów – przebieg od 100.000 do 170.000 km
10 punktów – przebieg poniżej 100.000 km

Dostarczony samochód ciężarowy nie może mieć więcej niż 170.000 km przebiegu.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans, uzyskując najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ww. kryteria. Całkowita liczba punktów przyznana ofercie (PKT) obliczana jest według zasady:

PKT = C + P, gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie kryterium „cena”

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie kryterium „przebieg”

3. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.
4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oraz ilość kilometrów i nie może jej zmienić.
6. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej w wyznaczonym terminie.
9. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli SA miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu
 - 5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów
 - 6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
 - 7) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 informacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające.
 4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 5 – 7 niniejszego działu SIWZ, na stronie internetowej
 5. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 7. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie skierowanym bezpośrednio do niego, przy czym ww. termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7 niniejszego działu SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
 11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeśli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa leasingu operacyjnego może zostać zawarta na standardowym wzorze umowy stosowanym przez wykonawcę, z zastrzeżeniem następujących postanowień:
 - 1) Kaucja / opłata początkowa w wysokości 1 % ceny
 - 2) Maksymalnie 35 równych rat leasingowych, a czas obowiązywania umowy nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.
 - 3) Dopuszcza się opłatę końcową, płatną po zapłaceniu wszystkich rat leasingowych w wysokości 1 % wartości początkowej przedmiotu leasingu
 - 4) W raty leasingowe powinny być wliczone wszystkie koszty, które poniesie zamawiający jako Korzystający. W szczególności cena powinna obejmować: koszty nabycia przez Finansującego przedmiotu zamówienia (leasingu), wszystkie podatki oraz inne opłaty z wyjątkiem podatku od środków transportu, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy leasingu. Zamawiający ubezpieczy przedmiot leasingu na własny koszt.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmienne miesięczne raty leasingowe. Oprocentowanie zmienne - część odsetkowa raty bieżącej ulegnie obniżeniu w przypadku spadku WIBOR 1M lub podwyższeniu w przypadku jego wzrostu. Wysokość opłat miesięcznych uzależniona jest od zmian stopy WIBOR 1M. Kalkulacja oparta jest na wysokości WIBOR 1M=1,65% (z dnia 29.08.2016r.).
 - 6) Umowa przewiduje możliwość skrócenia na wniosek Zamawiającego okresu leasingu w trakcie jej trwania z zachowaniem obowiązujących przepisów. W takim przypadku wysokość pozostałych do spłaty płatności leasingowych zostanie ustalona na takim poziomie, aby wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (IRR), liczona dla strumienia wszystkich płatności leasingowych nie uległa zmianie.
 - 7) Umowa przewiduje możliwość wydłużenia na wniosek Zamawiającego okresu leasingu w trakcie trwania umowy z zachowaniem obowiązujących przepisów. W takim przypadku wysokość płatności leasingowych zostanie ustalona na podstawie indywidualnych negocjacji.
 - 8) Wykonawca udzieli zamawiającemu min. 12 m-cy gwarancji na dostarczony pojazd i zabudowę
 - 9) Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostawę przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.
 - 10) Wykonawca gwarantuje czas realizacji serwisu do 48 godzin, a czas naprawy usterek maksymalnie do 7 dni.
 - 11) Wykonawca gwarantuje czas wymiany głównych zespołów do maksymalnie 14 dni. Wykonawca gwarantuje sieć serwisową, zapewniającą obsługę na terytorium RP (serwis gwarancyjny i pogwarancyjny) dostarczonego przedmiotu zamówienia.
 - 12) Jeżeli wykonawca nie przystąpi do usuwania usterek lub uszkodzeń w okresie gwarancji w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia, zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie na ryzyko i koszt wykonawcy.

- 13) Własność przedmiotu leasingu przechodzi z mocy umowy leasingu na zamawiającego jako Korzystającego po zakończeniu umowy leasingu i uregulowaniu wszystkich należności z niej wynikających.
- 14) Zamawiający zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdu przez cały okres obowiązywania umowy.
- 15) Wydanie przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu między Wykonawcą a Zamawiającym daty i godziny odbioru. Do wydania przedmiotu umowy może dojść wyłącznie w czasie godzin pracy Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 16) Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy wówczas, gdy stwierdzi wady przedmiotu umowy, przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SIWZ lub w ofercie Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z SIWZ i wolnego od wad (nie krótszy niż 14 dni). Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w całości.
- 17) Raty leasingowe płatne będą w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT albo zgodnie z harmonogramem płatności, na podstawie którego wystawiane będą faktury VAT, na czas nie krótszy niż 14 dnia przed dniem zapłaty wskazanym w harmonogramie płatności. Kwota wykupu przedmiotu umowy płatna będzie w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT albo wliczona do ostatniej raty leasingowej, płatna w terminie wskazanym dla ostatniej raty leasingowej. Faktura wykupu przedmiotu umowy zostanie doręczona Zamawiającemu nie później niż 14 dni od dnia wpływu kwoty wykupu na konto Wykonawcy, w przypadku gdy kwota wykupu płatna będzie wraz z ostatnią ratą leasingową. Poszczególne raty leasingowe będą uiszczane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę co miesiąc w całym okresie trwania umowy, a płatności będą następować w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy albo zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym integralną część umowy, a płatności następować będą w terminie wskazanym w harmonogramie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18) Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 19) W przypadku przekroczenia terminu zapłaty rat leasingowych Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- 20) Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 21) Od momentu protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający ponosi ryzyko i odpowiedzialność związane z wykonaniem umowy
- 22) Za datę odbioru przedmiotu umowy Strony zgodnie przyjmują dzień sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 23) Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień art. 144 ustawy Pzp.
- 24) Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

25) W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Przedstawienie przez Wykonawcę umowy niespełniającej wymogów określonych w punkcie 1 będzie traktowane jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy)
- 2) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy, podanego w umowie, w przypadku zmiany rachunku wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego
- 4) wystąpiła konieczność zmiany personelu wykonawcy, zamawiającego oraz numerów kontaktowych wymienionych w umowie
- 5) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia
- 6) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli Wykonawca udowodni wpływ tych zmian na koszty wykonania zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiany o których mowa w ust. 6 powyżej spowodowały wzrost kosztów realizacji umowy w całym okresie jej obowiązywania o więcej niż 10%. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie tej części wynagrodzenia, która nie została jeszcze przez Zamawiającego zapłacona i nie może przekroczyć łącznie 5% wartości wynagrodzenia pozostałego do zapłacenia. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, pod rygorem uznania, iż zmiana przepisów nie miała wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawartej w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XVII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3- Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam:

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)