

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot progowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Tryb: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zastosowano zwolnienie z obowiązku jej stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp. Wszelkie odwołania do w/w ustawy mają charakter wzorcowy i służą jedynie opisaniu i przedstawieniu wymagań stawianych przez Zamawiającego w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Usług Gminnych Sp. z o.o.
ul. Inowrocławska 14; 88-170 Pakość
tel. 052 35-18-520
adres strony internetowej: www.pugpakosc.pl

Sygn. sprawy: PN-01-2/2016

Przedmiot zamówienia: *Usługa maszyną kompaktującą odpady komunalne na Składowisku Odpadów Stałych w Giebni w gminie Pakość*

Nomenklatura zgodnie ze słownikiem CPV:
Ładowarki czołowe 43.25.00.00-0

Miejsce ogłoszenia:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr 8946-2016, zamieszczono w dniu 13.01.2016r.
2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.pugpakosc.pl

➤ Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa maszyną kompaktującą odpady komunalne na Składowisku Odpadów Stałych w Giebni w gminie Pakość, na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamówienie obejmuje jedynie pracę maszyny. Koszty operatora oraz paliwa pokrywa Zamawiający. Maszyna obsługiwana będzie przez operatora wskazanego przez Zamawiającego, posiadającego stosowne uprawnienia. Maszyna kompaktująca zostanie oddana do stałej dyspozycji Zamawiającego na cały okres obowiązywania umowy.

Rozliczenie następować będzie na podstawie licznika pracy sprzętu, spisane w momencie oddania maszyny do dyspozycji Zamawiającego. Płatności będą następowały za okresy miesięczne na podstawie wystawiany przez Wykonawcę faktur VAT z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia wystawienia. Faktura wystawiana będzie na podstawie karty pracy maszyny potwierdzonej przez Zamawiającego na koniec każdego miesiąca, z podaniem aktualnego stanu licznika.

Oferent powinien podać cenę jednostkową za 1 motogodzinę pracy sprzętu. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym pełną obsługę serwisową oraz naprawy opisane poniżej.

Zamawiający przewiduje średnio 100 motogodzin pracy maszyny kompaktującej w miesiącu. Zakres usług uzależniony będzie od zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza możliwość nieskorzystania z całości zadeklarowanych godzin pracy sprzętu.

Opis warunków technicznych

- Rok produkcji- min. 2006
- Moc silnika- min. 120 KW
- Pojemność łyżki- min. 3,5 m³
- Waga całkowita pojazdu- min. 18 t
- Urządzenie powinno być mobilne- mobilność kołowa (koła powinny być pełne, aby uniknąć ewentualnych uszkodzeń)

Pozostałe informacje

- termin dostarczenia na składowisko odpadów komunalnych w Giebni w gminie Pakość i uruchomienia maszyny: 7 dni od podpisania umowy
- wykonawca dokona uruchomienia maszyny i przeprowadzi szkolenie w zakresie jej obsługi w dniu dostawy
- w dniu dostarczenia maszyny zamawiający sprawdzi sprawność techniczną i mobilność urządzenia,
- z wykonanych czynności zostanie sporządzony stosowny protokół przekazania maszyny z uwzględnieniem uwag obu stron oraz z podaniem stanu licznika
- wykonawca zobowiązany jest do pełnej obsługi serwisowej tj. będzie wykonywał przeglądy okresowe, naprawy, wymieniał zużyte części i zapewni serwis w przypadku awarii w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii oraz udzielał stosownych konsultacji
- w razie skomplikowanej awarii lub konieczności dłuższej, tzn. trwającej dłużej niż 3 dni robocze naprawy, wykonawca zobowiązany będzie do doraźnego zapewnienia

zamawiającemu ciągłości pracy lub pokrycia kosztów i utraconych korzyści oszacowanych przez zamawiającego

- koszty napraw obciążają Wykonawcę, z wyjątkiem konieczności usunięcia awarii spowodowanych eksploatacją przez Zamawiającego niezgodną z zaleceniami i dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę
- po zakończeniu umowy wykonawca odbierze za pokwitowaniem przedmiotową maszynę z miejsca dostawy.

➤ Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się następująco: **od 01.02.2016r. do 31.07.2016r.**

➤ Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z **art. 22**, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **W celu potwierdzenia powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia zawartego w pkt 6 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, podanych w SIWZ oraz dołączonych do oferty.

➤ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 26 ust. 2 lit. a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

1. **Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wypełnić i załączyć „Druk ofertowy”, który może zostać podpisany wyłącznie**

przez osobę do tego upoważnioną. Wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w „Druku ofertowym” są wiążące dla obu stron.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) formularz ofertowy, zawierający w pkt 6 stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) **formularz ofertowy, zawierający w pkt 7 stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - 3) oświadczenie zawarte w pkt 8 formularza ofertowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (w przypadku wykonawców występujących wspólnie, składa każdy z wykonawców) lub zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS w w/w sprawie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert
 - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- oświadczenie zawarte w pkt 16 formularza ofertowego
 - 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 i 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (pkt 5 formularza ofertowego), że posiada pełne i nieobciążone prawami osób trzecich prawo własności przedmiotu zamówienia oraz do dysponowania nim na rynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do reprezentowania Wykonawcy/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
6. Ocena spełnienia warunku potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego, podanych w SIWZ oraz dołączonych do oferty.

➤ Wymogi formalne składanych dokumentów

1. Zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **dokumenty ww. muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiające może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

➤ Podmioty zagraniczne

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), to jest w § 2 ust. 1 cytowanego rozporządzenia składa dokumenty:
 - 1) pkt 2-4 i pkt 6- składa dokument lub dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 2) pkt 5- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów właściwych dla podmiotów zagranicznych - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

➤ **Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę:
 - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawę.
3. Stosownie do brzmienia art. 26 ust. 2 lit. b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

➤ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.
3. Wykonawcy występujący wspólnie, składają dokumenty opisane SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
4. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

➤ Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza jako formę porozumiewania się: składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem;
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - 3) zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem o ile zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert (przed datą wpływu zapytania do zamawiającego) i pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pisemna odpowiedź zostanie skierowana do wszystkich uczestników postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona na stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem, z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. SIWZ udostępnione jest na stronie internetowej zamawiającego www.pugpakosc.pl oraz w siedzibie zamawiającego - pokój nr 117.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- **do spraw związanych z przedmiotem zamówienie:**
Pan Piotr Szal
- **do spraw związanych z procedurą przetargową:**
Pani Ilona Szymborska

➤ Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

➤ Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego

- przedstawiciela(i) wykonawcy. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
 3. Oferta- pod rygorem jej odrzucenia- musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym oraz podpisana przez podmiot upoważniony.
 4. W przypadku wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, upoważnienie do reprezentowania wykonawcy musi być złożone przed notariuszem kraju wystawienia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczane przez polskie palcówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.
 5. Ofertę sporządzoną na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1, wraz ze wszelkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminy otwarcia ofert z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, a następnie umieścić w drugiej opisując ją w poniższy sposób:
Przetarg nieograniczony na:
Usługa maszyną kompaktującą odpady komunalne na Składowisku Odpadów Stałych w Giebni w gminie Pakość.
 6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 7. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie (wchodzącej w skład oferty) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według zasad określonych w pkt 6) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
 9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 oraz w art. 24 ust 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 897 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

➤ Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami należy złożyć do dnia **25.01.2016r.** do godz. **10.30** w sekretariacie (pokój 102) przy ul. Inowrocławskiej 14 w Pakości.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, powołanej zarządzeniem nr 05/2011 z dnia 08.02.2011r., które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, to jest w Przedsiębiorstwie Usług Gminnych Sp. z o.o. w Pakości przy ul. Inowrocławskiej 14 w sali nr 115 w dniu **25.01.2016r.** o godz. **11:00**.
5. **Otwarcie jest jawne.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zastaną odnotowane w protokole postępowania.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny. Ponadto stosownie do brzmienia art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy.

➤ Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena określona przez oferenta winna zostać określona na okres ważności zamówienia i nie będzie podlegała zmianom.**
2. Oferta winna być skalkulowana tak, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Przed obliczeniem ceny oferty, oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia znajdującym się w SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na wartość zamówienia.

➤ Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny ofert zgodnie z ustalonymi niżej kryteriami, gdy:
 - 1) oferta i jej treść spełniają wymogi określonej w SIWZ,
 - 2) załączone dokumenty potwierdzają spełnienie wymogów formalnych,
 - 3) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w wyznaczonym terminie.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena- waga kryterium 95%

1-95 punktów, gdzie punkty przyznaje się wg poniższych zasad
Cn = (cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) x 100 pkt x waga kryterium
 - 2) termin płatności- waga kryterium 5%

0-5 punktów, gdzie punkty przyznaje się wg poniższych zasad
0 punktów- termin płatności wynoszący czternaście (14) dni od dnia wystawienia w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową
5 punktów- termin płatności wynoszący trzydzieści (30) dni od dnia wystawienia w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans, uzyskując najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o w/w kryteria.
4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
5. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oraz termin płatności i nie może ich zmienić.

7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bez możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

➤ **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń), na stronie www.pugpakosc.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy stanowiącym załącznik do oferty.
7. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i warunków przyjętych w niniejszej specyfikacji.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
9. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o ile zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, aniżeli określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp; nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

10. Istnieje możliwość skrócenia terminów wskazanych na zawarcie umowy na warunkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wzór umowy uwzględniał będzie postanowienia zawarte w SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
12. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od zamawiającego, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) skrócenia okresu obowiązywania umowy z uwagi na nienależyte wywiązywanie się z warunków umowy przez którąkolwiek ze stron.
13. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
14. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

➤ **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

➤ **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Prawa zamówień publicznych.

➤ **Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

➤ **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Wzór umowy.

Zatwierdzam:

.....
Podpis kierownika Zamawiającego